【重要】権限設定について

CTCエスピー株式会社



はじめに 会員加入直後の権限設定状況

法人申請が完了し、ECSPice窓口から会員様にお客様IDを新規払い出した段階は、承認機能=OFF(未設定)の状態です。承認不要の 設定になっているため『<u>申請者</u>』、『ご発注権限者』、いずれの方も『Paid決済』、『クレジットカード決済』で注文実行が可能です。

タイプ	役割	申請者	 ご発注権限者	特記事項
	権限区分	一般会員権限区分	 管理者権限区分	
	承認区分	<未設定>	 <未設定>	
Paid決済		0	 \bigcirc	
クレジットカード決済		0	 \bigcirc	

マイページ		機能名	機能概要	一般会員 権限区分	承認者 権限区分	管理者 権限区分
注文機能	承認	承認待ち	承認回送された未処理分注文レコードの継続承認処理 ※承認設定機能(承認ワークフロー)を用いる際に利用可能		0	0
		承認依頼履歴	自身が依頼した承認付き注文レコードの閲覧 ※承認設定機能(承認ワークフロー)を用いる際に利用可能	0	0	0
	見積	見積履歴	自身が作成した見積履歴の閲覧	0	0	0
管理機能	承認	法人別承認依頼履歴	自身および他のユーザが依頼した承認付き注文レコードの閲覧 ※承認設定機能(承認ワークフロー)を用いる際に利用可能			0
	注文	法人別購入/契約履歴	自身および他のユーザが注文した購入履歴の閲覧	0	0	0
	見積	法人別見積履歴	自身および他のユーザが作成した見積履歴の閲覧	0	0	0
	設定	法人会員一覧	自身および他のユーザ情報の一覧の閲覧、新規ユーザ登録及び修正			0
		承認設定	承認ワークフロー設定が可能			0



「承認設定」画面を開く

Step-1

本章は2名の会員で承認ワークフローを構成す る場合(2階層型)を例に『承認機能』の設定 方法を解説します。

先ず承認設定は、『管理者』の権限区分"が 割り当てられている会員のみ操作可能です。 承認機能の設定は管理者権限の『お客様 ID』でログインして操作してください。

<u>手順</u>

①会員トップ画面の"マイページ"のリンクをクリックしてください。
 ②マイページに画面が切り替わります。
 マイページ左下部にある「承認設定」のリンクをクリックしてください。

<本章の例> ②会員1(注文実行する方) 権限区分:管理者 氏名:渡辺祐司(部長) ③会員2(注文を作成する方) 権限区分:一般会員 氏名:山田次郎(アシスタント)

Step-2 会員に承認区分を設定する1

「承認設定」の画面に切り替わります。



<u>手順</u>

①部長の渡辺さんの承認区分に『承認不要』を割り当てます。一次承認者、二次承認者の設定は不要です。
②その後、表の最右部にある『更新』ボタンをクリックしてください。

※必ず更新ください。

<本章の例> ②会員1(注文実行する方) 権限区分:管理者 氏名:渡辺祐司(部長) ③会員2(注文を作成する方) 権限区分:一般会員 氏名:山田次郎(アシスタント)

Step-3 会員に承認区分を設定する2

「承認設定」の画面に切り替わります。



手順

①アシステントの山田さんの承認区分には『一次承認要』を割り当てます。
②一次承認者には、上長の渡辺さんを割り当てます。二次承認者は割り当て不要です。
③その後、表の最右部にある『更新』ボタンを クリックしてください。
※必ず更新ください。

<本章の例> ②会員1(注文実行する方) 権限区分:管理者 氏名:渡辺祐司(部長) ③会員2(注文を作成する方) 権限区分:一般会員 氏名:山田次郎(アシスタント) 特記事項 承認機能を利用した場合の流れ(例:2階層の承認ワークフロー)



※ご注文受付完了通知(メール)は"担当者"のみに送信されます。